

# **УСТАВ**

**Муниципального унитарного предприятия**

**«БЛАГОУСТРОЙСТВО»**

**2016 г.**



Утвержден  
постановлением администрации  
Климовского района  
от 31.05.2016 года № 424

## УСТАВ муниципального унитарного предприятия «Благоустройство»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство» именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано постановлением администрации муниципального образования пгт Климово №239 от 16.06.2011, в соответствии со ст. 113, 114 Гражданского кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения пгт Климово

1.2. Фирменное наименование Предприятия -

Полное: муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство».

Сокращенное: МУП «Благоустройство».

1.3. Место нахождения Предприятия: ул. Маяковского, 19, рп. Климово Климовского района Брянской области..

1.4. Почтовый адрес Предприятия: ул. Маяковского, 19, рп. Климово Климовского района Брянской области.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городское поселение пгт Климово Брянской области

1.7. Полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Климовского района Брянской области (далее – Учредитель).

### 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального

образования городское поселение пгт Климово Брянской области, а также настоящим Уставом.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества в лице администрации Климовского района.

2.4. Предприятие создано без ограничения срока.

2.5. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.6. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.7. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.9. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.11. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области,

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение пгт Климово Брянской области и настоящим Уставом.

### 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие не имеет филиалов, представительств.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

2) имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;

3) иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;

4) доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;

5) заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

6) амортизационные отчисления;

7) средства целевого бюджетного финансирования;

8) дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

9) безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

10) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

11) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в хозяйственное

ведение Предприятия.

4.4. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются в следующем порядке:

- 1) уплачивается в бюджет налог на прибыль (доход);
- 2) уплачивается в бюджет городского поселения пгт Климово часть прибыли;
- 3) производятся отчисления в резервный фонд;
- 4) образуются фонды и резервы, предусмотренные учредительными документами предприятия.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000(сто тысяч) рублей.

4.6. Уставный фонд Предприятия формируется Учредителем в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.9. Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.12. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие перечисляет в бюджет городского поселения пгт Климово часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, определенном Учредителем.

Размер отчислений в бюджет городского поселения пгт Климово устанавливается решением Совета народных депутатов пгт Климово.

4.13. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли для покрытия убытков создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера не менее 50 процентов уставного фонда Предприятия.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.14. Предприятие имеет право образовывать за счет чистой прибыли также следующие финансовые фонды:

1) социальный фонд в размере 5 процентов, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

2) фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 15 процентов, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Порядок формирования и использования указанных в настоящем пункте фондов устанавливается коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Брянской области.

4.15. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

1) внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

2) развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

3) строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

4) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);

5) изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

6) рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;

7) создание объектов социально-культурного назначения;

8) материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;

9) обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.16. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.17. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.18. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.19. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе осуществлять следующие сделки: сделки связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласия собственника.

4.20. Списание имущества с баланса осуществляется Предприятием в порядке, определенном действующим законодательством.

4.21. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.22. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.23. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.24. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

1) кредитов по договорам с кредитными организациями;

2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с Учредителем объема и



направлений использования привлекаемых средств.

4.25. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.26. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4.27. Предприятие несет бремя содержания принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения имущества, а также риск случайной гибели или случайного повреждения названного имущества.

4.28. Предприятие несет ответственность перед Учредителем за сохранность принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения имущества.

## 5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, оказание услуг для решения вопросов благоустройства городского поселения шт Климово, а также удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

5.2. Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- проведение работ по надлежащему текущему ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций за счет средств, получаемых по договорам на техническое обслуживание зданий, а также работ по их восстановительному и капитальному ремонту, реконструкции за счет средств, получаемых по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами, а также за счет средств, выделяемых собственником жилого фонда;

- санитарное содержание улиц, тротуаров, остановок транспорта общего пользования, дворовых территорий, скверов, газонов в зимний и летний периоды;

- озеленение: устройство цветников, посадка растений, обрезка кустарников, валка деревьев;

- организация регулярного сбора и вывоза отходов с территории р.п. Климово и Климовского района, в том числе из мест временного проживания граждан;

- изготовление строительных изделий и конструкций;
- оказание услуг по аварийно-ремонтной службе;
- оказание платных услуг населению и другим предприятиям;
- оказание качественных, экологически безопасных жилищных и коммунальных услуг, необходимых для проживания граждан;
- сдача в аренду нежилых помещений, транспортных средств в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами районной администрации в пределах ее компетенции;
- оказание ритуальных услуг, обустройство и содержание мест захоронения;
- обустройство тротуаров, газонов, ремонт дорог, мостиков, остановок транспорта общего пользования;
- отлов безнадзорных и бродячих животных;
- оказание услуг бани;
- проведение работ по сносу незаконно установленных строений;
- осуществление не запрещенной законом коммерческой деятельности;
- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям и задачам деятельности Предприятия.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель (генеральный директор, директор).

Руководитель Предприятия назначается Учредителем Предприятия.

В случае если Предприятие имеет филиалы, представительства, его руководитель именуется «генеральный директор», а при отсутствии указанных обстоятельств – «директор».

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.4. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Учредителя Предприятия.

6.8. Руководитель Предприятия:

- 1) открывает в банках расчетный и другие счета;
- 2) подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- 3) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- 4) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- 5) своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с

соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.9. Руководитель Предприятия организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие Учредителя Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.11. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.12. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.13. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие имеет право:

1) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

2) Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением случаев государственного регулирования тарифов.

3) Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4) Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

5) Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

6) С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

7) Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

8) Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

9) Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

10) Осуществлять коммерческие сделки, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

11) Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

12) Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

13) Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14) В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

15) Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

#### 7.2. Предприятие обязано:

1) Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2) Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

3) Нести ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

4) Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

5) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6) Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

8) Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

9) Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

10) Представлять Учредителю отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

11) Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

12) обеспечивать хранение документов Предприятия, обязанность хранения которых предусмотрена Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

## 8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

8.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной

защиты работников.

8.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие осуществляет в установленном порядке оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Предприятие предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

9.2. Руководитель Предприятия обеспечивает организацию и ведение бухгалтерской и статистической отчетности, составление и предоставление бухгалтерской отчетности и несет ответственность за ее достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, определенным Учредителем.

9.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, соответствием деятельности Предприятия целям, предмету, видам деятельности, определенным настоящим Уставом, осуществляет Учредитель.

9.4. Ревизионные проверки деятельности Предприятия проводятся по решению органов местного самоуправления.

Проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляются налоговыми органами, органами государственного управления и местного самоуправления, на которые законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности предприятия, по мере возникновения необходимости и в пределах компетенции.

Плановые ревизии и текущий контроль деятельности Предприятия осуществляются администрацией Предприятия.

9.5. Руководитель Предприятия представляет Учредителю отчетность в соответствии с порядком, определенным Учредителем, а также иную запрашиваемую информацию в установленные сроки. Учредитель осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

9.6. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно Руководителю Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

9.7. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных действующим законодательством и Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

## 10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7) решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и руководителя Предприятия.

10.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя.

10.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный



срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

11.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

12.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

12.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 10.1 настоящего Устава, передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена  
запись № 09.110112 от 2006 года  
ОГРН 1115256290338  
ГРН 2165256290338  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Зак. № 110112  
(Должность, наименование органа регистрирующего органа)  
Посканико В.Н.  
(Фамилия, инициалы)  
(Подпись)  
М.П.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

18  
Восемьнацать листов  
И.О. Главы администрации  
Климовского района

А.М. Горохов  
А.М. Горохов

