

г.Брянск

«05» Март 2021 года

Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице директора Токаря Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Региональный Информационно-Расчетный Центр» Брянской области, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице генерального директора Дубининой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий агентский договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

## 1. Термины и определения

**1.1. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства** (далее – «ГИС ЖКХ») - единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

**1.2. Федеральная информационная адресная система** (далее - «ФИАС») – это государственный базовый информационный реестр, содержащий сведения об адресах и о реквизитах документов о присвоении, об изменении, аннулировании адреса.

**1.3. Потребитель** – лицо, пользующееся коммунальными услугами, предоставляемыми Принципалом.

## 2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является оказание по поручению и за счет Принципала услуг Агентом по размещению на портале ГИС ЖКХ информации по жилищному фонду Принципала в соответствии с Приказом Минкомсвязи России №74, Минстроя России №114/пр от 29.02.2016 года в составе, определенном в *Приложении №1* к настоящему договору.

## 3. Обязанности и права Сторон

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. выполнить перечень подготовительных работ, определенных в *Приложении №2* к договору, необходимых для предоставления Агенту технической возможности для работы и размещения информации, определенной в *Приложении №1* к договору, в портале ГИС ЖКХ;

3.1.2. после завершения подготовительных работ, определенных в *Приложении №2* к договору, подписать акт о завершении подготовительных работ по форме *Приложения №3* к договору и 2 (два) экземпляра указанных документов направить Агенту для дальнейшего подписания;

3.1.3. заблаговременно сообщать Агенту об изменении, дополнении, исключении состава информации, определенной в *Приложении №1* к настоящему договору;

3.1.4. информировать Агента об изменениях законодательства Российской Федерации, связанного с исполнением Агентом обязательств по настоящему договору;

3.1.5. предоставлять Агенту информацию, перечень которой определен в *Приложении №1* к договору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дню размещения информации на портале ГИС ЖКХ, согласно сроков, определенных в Приказе Минкомсвязи России №74, Минстроя России №114/пр от 29.02.2016 года;

3.1.6. предоставить в течение 3-х рабочих дней по запросу Агента сведения, обязательные для размещения в ГИС ЖКХ;

3.1.7. самостоятельно нести ответственность за достоверность представляемой Агенту информации, и за ее соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.8. в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих исполнению Агентом обязательств по

Принципал: \_\_\_\_\_

Агент: \_\_\_\_\_

настоящему договору, незамедлительно известить об этом письменно Агента по адресу электронной почты, указанному в подп. 11.2. договора, с последующей передачей оригинала уведомления нарочно или почтой;

3.1.9. оплачивать услуги Агента в порядке и в сроки, установленном в разделе 4 договора;

3.1.10. возвращать подписанные акты оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения от Агента, либо в указанный срок для подписания предоставить мотивированный отказ в подписании актов. В случае не возврата Принципалом Агенту подписанного акта оказанных услуг или отсутствия мотивированного отказа в его подписании в вышеуказанный срок, услуги считаются оказанными Агентом в полном объеме и принятыми Принципалом без возражений;

3.1.11. назначить лиц, ответственных за взаимодействие с сотрудниками Агента и предоставить информацию об указанных лицах Агенту письменно по форме *Приложения №4* к договору в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора. В случае смены ответственных лиц информация по форме *Приложения №4* к договору предоставляется Агенту не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента назначения ответственный лиц.

3.2. Агент обязуется:

3.2.1. во время проведения Принципалом подготовительных работ, определенных в *Приложении №2* к договору, принять заявку по делегированию Принципалом полномочий по размещению Агентом информации в ГИС ЖКХ;

3.2.2. после выполнения Принципалом обязательств, предусмотренных п. 3.1.1. договора, в полном объеме, подписать акт о завершении подготовительных работ по форме *Приложения №3* к договору;

3.2.3. при условии наличия подписанного между Сторонами акта о завершении подготовительных работ, организовать размещение информации, указанной в *Приложении №1* к договору, в ГИС ЖКХ по многоквартирным домам (жилым домам), по которым Агент осуществляет начисление, сбор и обработку платежей потребителей (физических лиц) за жилое помещения и/или коммунальные услуги на основании отдельного договора, заключенного между Принципалом и Агентом;

3.2.4. уведомить Принципала об отсутствии информации, обязательной для размещения в портале ГИС ЖКХ, согласно перечня, определенного в *Приложении №1* к договору, в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента обнаружения отсутствия такой информации;

3.2.5. предоставить Принципалу не позднее 15 (пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за месяцем оказания услуг оформленный акт оказанных услуг, счет на оплату, счет-фактуру по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст.168, ст.169 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.3. Агент вправе:

3.3.1. требовать оплаты услуг по договору своевременно и в полном объеме;

3.3.2. привлекать третьих лиц с целью исполнения обязательств по договору;

3.3.3. не приступать к оказанию услуг или приостановить их оказание в случаях, когда нарушение Принципалом своих обязанностей по договору препятствует исполнению договора Агентом;

3.3.4. в случае возникновения вопросов, требующих дополнительного согласования с Принципалом, приостановить оказание услуг, уведомив Принципала по электронной почте или по факсу.

3.4. Размещение информации Принципала по перечню согласно *Приложения №1* к договору на портале в ГИС ЖКХ осуществляется силами Агента, исключительно на основании сведений, предоставленных Принципалом в электронных форматах .xls, .xlsx с последующим представлением Агенту заверенных уполномоченным лицом Принципала сведений на бумажном носителе.

3.5. Информация по перечню согласно *Приложения №1* к договору, подлежащая размещению на портале ГИС ЖКХ, может передаваться по электронным каналам связи, при наличии технической возможности и согласовании форматов обмена данными между Сторонами договора.

3.6. Стороны обязаны извещать друг друга не позднее 10-дневного срока об изменениях банковских и почтовых реквизитов, наименования предприятия и иных сведениях, относящихся к договору, а также не позднее, чем за 30 (тридцать) дней - о предстоящих реорганизации, ликвидации либо банкротстве.

#### 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Расчетным периодом является календарный месяц, в котором Агентом оказываются услуги Принципалу. Разовая стоимость услуг Агента, по размещению информации, указанной в п.1. и п.3 *Приложения №1* к договору, составляет: 0 руб. 68 коп. – за одну единицу лицевого счета;

Принципал: \_\_\_\_\_

Агент: \_\_\_\_\_

Ежемесячная стоимость услуг по размещению Агентом информации, указанной в п.2.1. и п.2.2. *Приложения №1* к договору, составляет: 0 руб. 48 коп. – за одну единицу лицевого счета.

В связи с тем, что Агент является плательщиком налога на добавленную стоимость, НДС взимается дополнительно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация, размещаемая в ГИС ЖКХ согласно п. 2.3. *Приложения №1* к договору, не входит в стоимость услуг Агента, поскольку данная информация подлежит обязательному размещению Агентом в силу п. 23 ст. 7 Федерального закона от 21.07.2014 года №209-ФЗ.

4.3. Вознаграждение Агента за услуги по договору оплачивается в безналичной форме путем удержания Агентом по окончании каждого расчетного периода суммы вознаграждения за услуги, оказанные по настоящему договору, из платежей, поступивших Агенту в качестве оплаты коммунальных услуг на основании **агентского договора №Н/Кл-130/2021 от 30 декабря 2020 года**, заключенного между Принципалом и Агентом.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Агент не несет ответственность:

5.2.1. за содержание и достоверность размещаемой информации в ГИС ЖКХ, полученной от Принципала.

5.2.2. за отсутствие информации в ГИС ЖКХ по жилищному фонду Принципала, по причине её непредставления Принципалом.

5.2.3. за нарушение сроков по размещению информации в ГИС ЖКХ, в случае несвоевременного предоставления Принципалом необходимой информации и документов Агенту.

5.3. Агент освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если таковые явились следствием неработоспособности сервисов ГИС ЖКХ или иных его компонентов, по причинам, не зависящим от Агента.

5.4. Стороны не несут ответственности по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

## 7. Конфиденциальность

7.1. Условия настоящего договора, а также информация, переданная в соответствии с настоящим договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации и принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и уполномоченные лица Стороны, без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему, а также передаваемой информации в целях исполнения настоящего договора. Доступ к передаваемой информации могут иметь лишь те лица из числа сотрудников и уполномоченных лиц Сторон, которые непосредственно связаны с проведением работ и оказанием услуг в рамках настоящего договора.

7.3. Не будет считаться раскрытием конфиденциальной информации, предусмотренной п. 7.1. договора, если такая информация предоставлена с целью исполнения обязательств по договору.

7.4. Положения п. 7.1. и п. 7.2. договора не распространяется на случаи, если раскрытие информации требует закон, включая любые предписания (запросы, требования и т.п.) уполномоченного государственного, судебного и иного органа, и только в порядке, установленном таким документом.

Принципал: \_\_\_\_\_

Агент: \_\_\_\_\_

7.5. Агент обязуется с целью исполнения п. 2.1. договора, осуществлять обработку персональных данных населения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", согласно состава, определенного в *Приложении №1* к договору, включая: фамилию, имя, отчество, адрес и дату регистрации, общую площадь помещения, количество лиц, зарегистрированных или проживающих в жилом помещении, номер лицевого счета (иного платежного идентификатора), показания приборов учета, сведения о начислении, задолженности и оплате, дату и назначение платежа.

7.6. При обработке персональных данных Принципал должен обеспечить точность, достаточность и актуальность персональных данных по отношению к целям их обработки, предусмотренным п.7.5. настоящего договора.

7.7. Агент соглашается с тем, что он обязан обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдая принципы и правила их обработки, конфиденциальность персональных данных в порядке, предусмотренном ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.

7.8. Если Агент обязан в силу закона раскрыть персональные данные третьей стороне, он раскрывает эту информацию только этой стороне и только в той степени, насколько этого требует закон.

7.9. Вышеуказанные обязательства конфиденциальности не распространяются на обезличенную и общедоступную информацию.

7.10. Никакие положения настоящего договора не освобождают Стороны от соблюдения правовых требований, предъявляемых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или судом.

7.11. В случае расторжения или прекращения действия настоящего договора, достижения целей обработки персональных данных, а также утраты необходимости в достижении этих целей, Агент прекращает обработку персональных данных и обеспечивает их уничтожение по истечении срока, установленного ст. 196 Гражданского кодекса РФ (три года).

7.12. В случае привлечения третьих лиц согласно подп.3.3.2. настоящего договора Агент обязуется предупреждать этих лиц, получивших персональные данные, о том что данные могут быть использованы ими лишь в целях, для которых они получены, а также о необходимости обеспечения надлежащих правовых, технических и организационных мер по созданию условий безопасности в соответствии с законодательством РФ в части защиты персональных данных в строгом соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ и об обязанности прекращения обработки персональных данных и обеспечения их уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей в сроки, предусмотренные п.4 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ.

7.13. Агент обязан принимать надлежащие правовые, технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных в строгом соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных", включая следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.14. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Агент принимает следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применяет прошедшую в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществляет учет машинных носителей персональных данных;

Принципал: \_\_\_\_\_

Агент: \_\_\_\_\_

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- обеспечивает обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;
- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

## 8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления, отключение электрической энергии и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, которые возникли после заключения настоящего договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в трехдневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью договора, либо расторгнуть настоящий договор. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. настоящего договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## 9. Срок действия и порядок изменения, расторжения договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» февраля 2021 года и действует до «31» декабря 2021 года включительно, а в части расчетов — до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

9.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

## 10. Прочие условия

10.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

10.3.1. Приложение №1 - Состав информации, размещаемой в ГИС ЖКХ;

10.3.2. Приложение №2 - Перечень подготовительных работ;

10.3.3. Приложение №3 - Форма Акта о завершении подготовительных работ.

Принципал: Тюкарев

Агент: \_\_\_\_\_



10.3.4. Приложение №4 – Форма перечня лиц, ответственных за взаимодействие с сотрудниками ООО «РИРЦ» Брянской области.

### 11. Реквизиты и подписи Сторон

#### 11.1. Принципал:

МУП «Благоустройство»

243040, Брянская обл., р.п. Климово, ул. Маяковского, д.19

тел./факс: (48347) 3-18-14; 2-15-76

e-mail: klimovo2014@yandex.ru

ИНН 3241501400 КПП 324101001

р/сч.: 40702810108190005425

в Брянском отделении № 8605 ПАО Сбербанк

к/сч.: 30101810400000000601

БИК 041501601

#### 11.2. Агент:

ООО «РИРЦ» Брянской области

241050, г. Брянск, ул. Дуки, д.78

Тел./факс: 8 (4832) 66-61-44, 64-34-71

e-mail: bryansk@rirc.ru

ИНН 3250075131 КПП 325701001

р/сч.: 40702810602350003061

в ПАО «БАНК УРАЛСИБ»

к/сч.: 30101810100000000787

БИК 044525787

ОГРН 1073250003958

От имени Принципала:



/Н.В. Токарь/

От имени Агента:



/Л.А. Дубинина/

**Состав информации, размещаемой в ГИС ЖКХ**

**Перечень информации, подлежащий размещению  
Агентом по поручению Принципала**

№ п/п	Состав размещаемой информации:
<b>1.</b>	<b>Информация о лицевых счетах</b>
1.1.	Номер лицевого счета, присвоенный собственнику (нанимателю) жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, либо номер единого лицевого счета, присвоенный в системе собственнику (нанимателю) жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме
<b>2.</b>	<b>Информация о состоянии расчетов с собственниками (нанимателями)</b>
2.1.	Начислено денежных средств
2.2.	Задолженность/переплата
2.3.	Поступило денежных средств Агенту
<b>3.</b>	<b>Информация об индивидуальных приборах учета</b>
3.1.	Вид прибора учета в зависимости от тарифных зон суток, заводской номер (серийный), марка, модель прибора учета, единица измерения
3.2.	Дата ввода в эксплуатацию прибора учета
3.3.	Дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета (при наличии)
3.4.	Дата последней поверки прибора учета (при наличии)
3.5.	Межповерочный интервал, плановая дата поверки прибора учета (при наличии)

Принципал:



Агент:



### Перечень подготовительных работ

Для того, чтобы иметь возможность производить выгрузку данных из информационной системы Агента в ГИС ЖКХ, необходимо выполнение Принципалом перечисленных ниже условий:

1. Приобрести КЭП (квалифицированную электронную подпись). Получить квалифицированный сертификат электронной подписи можно в одном из аккредитованных удостоверяющих центров. Сертификат и ключи электронной подписи запишут на сертифицированный электронный носитель — электронную карту или флеш-накопитель. Платность получения сертификата и ключей электронной подписи определяется регламентом удостоверяющего центра.
2. Зарегистрировать свою организацию на портале ГИС ЖКХ.
3. Самостоятельно разместить в ГИС ЖКХ:
  - общую информацию о Принципале и общие сведения о многоквартирных домах и жилых домах в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - информацию об основаниях оказания Потребителями жилищно-коммунальных услуг, а именно:
    - для управляющих организаций – договор управления многоквартирным домом;
    - для ресурсоснабжающих организаций – договор на оказание коммунальных услуг.
4. Завести помещения в многоквартирных домах.
5. Подготовить и передать Агенту файл формата .xls с информацией:
  - о перечне многоквартирных домов и жилых домов (дом – код ФИАС с системы ГИС ЖКХ дома);
  - файл с информацией об индивидуальных приборах учета;
6. В личном кабинете Принципала на портале ГИС ЖКХ создать заявку на передачу прав доступа поставщика информации Агенту. Данная операция производится в личном кабинете организации на сайте ГИС ЖКХ в разделе «Администрирование» — «Предоставление прав доступа» — «Заявки».
7. После доведения Принципалом до сведения Агента информации о направлении заявки на передачу прав доступа поставщика информации, Агент принимает заявку.
8. Агент, после выполнения п.7. настоящего перечня подготовительных работ, проводит:
  - 8.1. подготовку и стыковку адресов по предоставленной Принципалом информации;
  - 8.2. стыковку помещений и проверку данных, внесенных Принципалом информации;
  - 8.3. создание лицевых счетов Принципала (если лицевые счета ранее не заведены Принципалом);
  - 8.4. создание лицевого счета Агента;
  - 8.5. обработку и загрузку сведений об индивидуальных приборах учета (если сведения об индивидуальных приборах учета не загружены Принципалом).

Принципал: \_\_\_\_\_



Агент: \_\_\_\_\_





Форма

Акт о завершении подготовительных работ  
по агентскому договору № \_\_\_\_ /ГИС/ЖКХ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и Общество с ограниченной ответственностью «Региональный Информационно-Расчетный Центр» Брянской области, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт к агентскому договору № \_\_\_\_ /ГИС/ЖКХ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - «договор») о нижеследующем:

Настоящим актом Стороны подтверждают, что подготовительные работы завершены, а именно:

- Принципалом выполнены подготовительные работы, предусмотренные договором;
- Агентом на этапе проведения подготовительных работ выполнены условия по стыковке и проверке данных, предоставленных Принципалом.

Также подписанием настоящего акта, Стороны подтверждают, что:

- работы по созданию лицевого счета выполнены следующей Стороной по договору: \_\_\_\_\_;  
(наименование организации)
- работы по обработке и загрузке сведений об индивидуальных приборах учета выполнены следующей Стороной по договору: \_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

Замечания по завершению подготовительных работ: \_\_\_\_\_.  
(заполняется при наличии замечаний)

Печати и подписи Сторон:

От имени Принципала:

От имени Агента:

М.П.

М.П.

Принципал: \_\_\_\_\_

Агент: \_\_\_\_\_



Форма  
оформляется на фирменном бланке Принципала

исх.: № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В ООО «РИЦ» Брянской области

Перечень лиц, ответственных за взаимодействие с сотрудниками  
ООО «РИЦ» Брянской области в рамках агентского договора  
№ \_\_\_\_\_ /ГИС/ЖКХ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Наименование организации)

№	Наименование должности	Фамилия, Имя, Отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1				
2				
3				

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Принципал:



Агент:

